

Утвержден:
Постановлением администрации
Ардатовского муниципального района
Республики Мордовия
от « 07 » _____ 2017 г. № 44/17

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Ардатовская центральная
районная библиотека имени
Н.К.Крупской»
(новая редакция)**

г. Ардатов 2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ардатовская центральная районная библиотека имени Н.К. Крупской», основана 14 января 1896 года при поддержке И.Н. Ульянова и обеспечивает библиотечное обслуживание населения Ардатовского муниципального района РМ.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ардатовская центральная районная библиотека имени Н.К.Крупской» является единым самостоятельным, общедоступным учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда, централизации процессов его формирования.

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ардатовская центральная районная библиотека имени Н.К.Крупской».

Сокращенное наименование: МБУК «Ардатовская ЦРБ им. Н.К.Крупской» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Юридический адрес: Российская Федерация, 431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Карла Маркса, д. 160.

1.3. Фактический адрес: Российская Федерация, 431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Карла Маркса, д. 160.

Учреждение является юридическим лицом (организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение):

- имеет самостоятельные балансы и сметы;

- имеет печать, содержащую наименование учреждения, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки;

- имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

-может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет право заключать контракты (договоры).

Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Ардатовский муниципальный район Республики Мордовия. Функции Учредителя от имени Ардатовского муниципального района осуществляет администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д.121.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", - Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ардатовского муниципального района, нормативными правовыми актами Главы Ардатовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности в предоставлении услуг в области культуры населению, организация досуга и приобщение жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Финансовый и бухгалтерский учёт Учреждения осуществляет «Центр обслуживания муниципальных учреждений Ардатовского муниципального района Республики Мордовия».

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности путем осуществления функций некоммерческого характера;

2.1.2. Осуществления государственной культурной политики на территории Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, социально-культурных, информационных и образовательных функций;

2.1.3. Обеспечения права пользователей на библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание, способствующее интеллектуальному и духовному развитию личности, социализации и профессиональной ориентации, организации досуга, повышению образовательного и культурного уровня;

2.1.4. Обеспечения реализации прав пользователей на свободный доступ к информации;

2.1.5. Формирования и сохранения документально-информационных ресурсов.

2.1.6. Создания, сохранения и развития культурных ценностей, приобщение к ним всех граждан.

2.1.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ардатовского муниципального района;

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Ардатовского муниципального района;

2.2.2. Формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.3. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.5. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.6. Привитие населению Ардатовского муниципального района навыков информационной культуры;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности фондов;

2.3.2. Определение условий использования фондов библиотек;

2.3.3. Осуществление научной обработки и раскрытие библиотечного фонда, создание источников библиографии, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (систему каталогов, картотек, баз и банков данных);

2.3.4. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы

библиотечного информирования;

2.3.5. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.6. Выполнение справочно-библиографических и информационных запросов;

2.3.7. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

2.3.8. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

2.3.9. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развитие библиотечного дела;

2.3.10. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, внедрение в библиотечное обслуживание новейших информационных технологий.

2.3.11. Мониторинг потребностей пользователей;

2.3.12. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, инновационной и иной информации);

2.3.13. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.14. Взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ;

2.3.15. Осуществление выставочной деятельности;

2.3.16. Осуществление методической деятельности;

2.3.17. Организация системы повышения квалификации библиотечных кадров.

2.3.18. Координация деятельности муниципальных библиотек.

оказание консультативно-методической помощи библиотекам района;

2.3.19. Планирование работы с учетом задач по реализации библиотечного обслуживания населения на территории района;

2.3.20. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.3.21. Иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К дополнительным платным услугам, приносящим доход деятельности Учреждения, относятся:

2.5.1. Изготовление печатных копий документов из фондов библиотек;

2.5.2. Распечатка материалов на принтере, сканирование текста;

2.5.3. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.5.4. Выдача во временное пользование книг повышенного спроса, журналов мод и других ценных изданий (платный абонемент);

2.5.5. Временное пользование документами из фондов читального зала через систему «ночной абонемент».

2.6. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности и платным услугам.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов являются:

3.1.1. Средства, выделяемые из бюджета;

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования предприятий, организаций и граждан;

3.1.3. Доходы, получаемые от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности;

3.1.4. Имущество, переданное ему собственником.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ардатовского муниципального района.

3.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Ардатовского муниципального района, а так же может передаваться Учреждению по договору безвозмездного пользования.

3.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества или переданного ему имущества.

3.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению.

3.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю.

3.10. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации),

3.11. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Контроль сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и использования его по назначению, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования.

3.13. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами Учреждения, оно вправе вести предпринимательскую деятельность, выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Высшим органом управления деятельностью Учреждения является его Учредитель, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

4.1.1. определение основных направлений деятельности;

4.1.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.1.3. Назначение и освобождение директора Учреждения;

4.1.4. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, изменение типа Учреждения;

4.1.5. Формирование и утверждение муниципального задания, осуществление финансового обеспечения муниципального задания

4.1.6. Осуществление надзора и контроля за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, ради которых оно создавалось.

4.1.7. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами иными нормативными правовыми актами.

4.2. Деятельностью Учреждения на основе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Ардатовского муниципального района.

4.3. Директор Учреждения:

4.3.1. Руководит деятельностью Учреждения, несет ответственность перед главой Ардатовского муниципального района за выполнение возложенных на него задач;

4.3.2. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения его работниками;

4.3.3. Действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, делегирует полномочия своим заместителям или другим лицам по представительству интересов Учреждения;

4.3.4. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных Учредителем;

4.3.5. Выдает доверенности;

4.3.6. Открывает расчетный и другие счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

4.3.7. Устанавливает правила внутреннего распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

4.3.8. В пределах средств, выделенных из бюджета на содержание Учреждения и иных источников финансирования, а также в пределах численности работников, установленных Учредителем, утверждает и вносит изменения в структуру Учреждения, штатное расписание и должностные оклады работников аппарата, включая установление им стимулирующих выплат;

4.3.9. Обеспечивает открытие лицевых счетов;

4.3.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

4.3.11. Принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3.12. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, не реже одного раза в квартал отчитывается о деятельности Учреждения перед администрацией Ардатовского муниципального района.

4.4. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положениями о структурных подразделениях, коллективным и трудовым договорами.

5. Ликвидация и реорганизация Учреждения

5.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается администрацией Ардатовского муниципального района в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить Учредитель, представитель соответствующего Управления имуществом и трудового коллектива.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органами местного самоуправления;

-по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются постановлением Администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.